



HILFELEISTUNGSZONE DG

Hilfeleistungszone DG

Kehrweg 9C

4700 Eupen

info@hlzdg.be

www.hlzdg.be

Bewerberaufruf

Anwerbung im einfachen Dienst

Der Rat der Zone DG hat in seiner Sitzung vom 17. Juni 2026 entschieden,

24 Stellen im Dienstgrad eines freiwilligen Feuerwehrmannes (m/w/x)

für vakant zu erklären.

Funktionsprofil:

Am Ende der Probezeit greifen die Funktionsprofile 1, 9, 10 und 11 des ministeriellen Erlasses vom 08. Oktober 2016 zur Festlegung der Funktionsbeschreibungen des Einsatzpersonals der Hilfeleistungszonen.

Bewerbungskriterien:

Die Kandidaten müssen folgende Bedingungen **bis zum 30. September 2026 einschließlich** erfüllen (gemäß K.E. vom 19. April 2014 über das Verwaltungsstatut des Einsatzpersonals der Hilfeleistungszonen, Artikel 37 § 1):

1. Belgier oder Bürger eines anderen Mitgliedstaates des Europäischen Wirtschaftsraums oder der Schweiz sein,
2. mindestens 18 Jahre alt sein,
3. eine Führung aufweisen, die den Anforderungen der betreffenden Funktion entspricht. Der Bewerber legt einen Auszug aus dem Strafregister vor, der binnen einer Frist von drei Monaten vor dem äußersten Datum für die Einreichung der Bewerbungen ausgestellt worden ist,
4. die zivilen und politischen Rechte besitzen,
5. den Milizgesetzen genügen,
6. Inhaber des Führerscheins B sein,
7. Inhaber eines föderalen Befähigungsnachweises für den Kader des Personals im einfachen beziehungsweise im höheren Dienst sein, wie in Artikel 35 vorgesehen. Es wird davon ausgegangen, dass Personalmitglieder einer Hilfeleistungszone die in § 1 Nr. 7 aufgeführte Bedingung erfüllen.

Um angeworben werden zu können, muss der Bewerber eine Prüfung im Wettbewerbsverfahren bestehen, die vom Rat organisiert wird.

Es wird eine Anwerbungsreserve gebildet, die zwei Jahre gültig ist, insofern mehr erfolgreiche Teilnehmer als vakante Stellen vorhanden sind.

Der Rat schreibt keine Wohnsitz- oder Verfügbarkeitspflicht für die Mitglieder des freiwilligen Personals vor.

Anwerbungsprüfung:

Die Kandidaten, die die oben aufgelisteten Bedingungen erfüllen, werden zu einer Prüfung eingeladen. Die Prüfung besteht aus einem Gespräch im Wettbewerbsverfahren, bei dem die Motivation, die Verfügbarkeit und die Übereinstimmung des Bewerbers mit der Funktionsbeschreibung und der Zone getestet werden soll.

Praktische Modalitäten:

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen sind **bis zum 30. September 2026 einschließlich** per E-Mail (**bewerbung@hlzdg.be**) an den Präsidenten der Hilfeleistungszone DG zu richten.

Der Kandidatur ist Folgendes beizufügen:

- Motivationsschreiben
- Kopie des Führerscheins der Klasse B (Vorder- und Rückseite)
- Kopie des Personalausweises (Vorder- und Rückseite)
- Auszug aus dem Strafregister (nicht älter als 3 Monate)
- Milizbescheinigung (ausschließlich für männliche Bewerber, die vor dem 01.01.1976 geboren wurden)
- Kopie des föderalen Befähigungsnachweises

Nähere Auskünfte erhalten Sie per E-Mail unter: interesse@hlzdg.be

	<u>Funktionsbeschreibung</u> Feuerwehrmann
Ziele	<ol style="list-style-type: none"> 1. Erfüllung einsatzbezogener Ausführungsaufgaben im Rahmen der Kernaufträge im Hinblick auf eine einwandfreie einsatzbezogene Funktionsweise der Zone. 2. Konkrete Anwendung der Sicherheitspolitik im Hinblick auf eine sichere Ausführung der Hilfeleistungen.
Beschreibung	<p>Ein Feuerwehrmann arbeitet mit der Besatzung eines Feuerwehrfahrzeugs (multifunktionales Löschfahrzeug, Drehleiterfahrzeug usw.) zusammen. Er hat Aufträge, Befugnisse und Verantwortlichkeiten mit Bezug auf die einsatzbezogene Ausführung und Unterstützung in Zusammenhang mit den operativen Aufgabenbereichen. Ferner führt er die vom Einsatzleiter erteilten Aufträge aus und meldet diesem immer seine Befunde. Des Weiteren benutzt er das Standardmaterial der Feuerwehrfahrzeuge, eventuell ergänzt durch benötigte Mittel von anderen Fahrzeugen.</p>
Kernaufgaben und Aufgabenbereiche	<p><u>Kernergebnisbereiche</u></p> <p>1. <u>Operativer Mitarbeiter Grundfunktion (Einsatz)</u></p> <p>Teilnahme an Einsätzen im Hinblick auf die Verwirklichung der operativen Ziele der Zone.</p> <p style="text-align: center;"><u>Mögliche Aufgaben (nicht erschöpfende Auflistung):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Brand- und Explosionsbekämpfung im weitesten Sinne des Wortes. - Rettung von Personen in gefährlichen Situationen, Schutz ihrer Güter und logistische Unterstützung spezialisierter Rettungsaktionen. - Eingrenzung der Freisetzung umweltschädlicher Stoffe und deren Entsorgung sowie logistische Unterstützung der spezialisierten Teams bei Einsätzen im Fall von Unfällen mit gefährlichen Stoffen. - Ausführung verschiedener technischer (Hilfeleistungs)Arbeiten durch Bereitstellung des spezifischen Rettungsmaterials unter den verschiedensten Umständen. <p>2. <u>Operativer Mitarbeiter (Vorbereitung)</u></p> <p>Erhaltung der körperlichen Kondition und Teilnahme an Übungen und Schulungen zur Ausführung der Aufgaben in aller Sicherheit für sich selbst, die Kollegen und die Personen, die Hilfe benötigen.</p>

	<p><u>Mögliche Aufgaben (nicht erschöpfende Auflistung):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Teilnahme an körperlichen Übungen, die von der Zone organisiert werden. - Teilnahme an Übungen, Schulungen, Simulationen, Besuchen vor Ort und Fortbildungen, insbesondere im Hinblick auf die Kenntnis des Gebiets der Zone. 																							
<p>Stellung in der Organisation</p>	<p><u>Die Funktion wird geleitet von:</u></p> <p>Ein Feuerwehrmann untersteht der hierarchischen Leitung des Personals im mittleren oder im höheren Dienst, jedoch kann er in Einsatzsituationen auch unter der Leitung eines Korporals arbeiten.</p> <p><u>Die Funktion ist keine leitende Funktion:</u></p> <p>/</p>																							
<p>Netzwerkelemente</p>	<p><u>Die Funktion erhält Informationen von:</u></p> <table border="1" data-bbox="536 853 1437 1216"> <tr> <td data-bbox="536 853 836 913">Leitender Unteroffizier</td> <td data-bbox="836 853 1137 913">Mündliche Ratschläge</td> <td data-bbox="1137 853 1437 913">Persönlicher Kontakt</td> </tr> <tr> <td data-bbox="536 913 836 1014"></td> <td data-bbox="836 913 1137 1014">Entscheidungen</td> <td data-bbox="1137 913 1437 1014">Persönlicher Kontakt, informell, E-Mail, ...</td> </tr> <tr> <td data-bbox="536 1014 836 1075">Höherer Offizier</td> <td data-bbox="836 1014 1137 1075">Entscheidungen</td> <td data-bbox="1137 1014 1437 1075">Brief, E-Mail, ...</td> </tr> <tr> <td data-bbox="536 1075 836 1216">Kollegen</td> <td data-bbox="836 1075 1137 1216">Mündliche und schriftliche Fragen, Ratschläge, ...</td> <td data-bbox="1137 1075 1437 1216">Informell</td> </tr> </table> <p><u>Die Funktion erteilt Informationen an:</u></p> <table border="1" data-bbox="536 1339 1437 1713"> <tr> <td data-bbox="536 1339 836 1473">Leitender Unteroffizier</td> <td data-bbox="836 1339 1137 1473">Mündliche und schriftliche Fragen, Ratschläge, ...</td> <td data-bbox="1137 1339 1437 1473">Persönlicher Kontakt</td> </tr> <tr> <td data-bbox="536 1473 836 1615">Kollegen</td> <td data-bbox="836 1473 1137 1615">Mündliche und schriftliche Fragen, Ratschläge, ...</td> <td data-bbox="1137 1473 1437 1615">Persönlicher Kontakt, informell, E-Mail, ...</td> </tr> <tr> <td data-bbox="536 1615 836 1713">Bürger</td> <td data-bbox="836 1615 1137 1713">Mündliche Fragen, Ratschläge, ...</td> <td data-bbox="1137 1615 1437 1713">Persönlicher Kontakt, informell, E-Mail, ...</td> </tr> </table>			Leitender Unteroffizier	Mündliche Ratschläge	Persönlicher Kontakt		Entscheidungen	Persönlicher Kontakt, informell, E-Mail, ...	Höherer Offizier	Entscheidungen	Brief, E-Mail, ...	Kollegen	Mündliche und schriftliche Fragen, Ratschläge, ...	Informell	Leitender Unteroffizier	Mündliche und schriftliche Fragen, Ratschläge, ...	Persönlicher Kontakt	Kollegen	Mündliche und schriftliche Fragen, Ratschläge, ...	Persönlicher Kontakt, informell, E-Mail, ...	Bürger	Mündliche Fragen, Ratschläge, ...	Persönlicher Kontakt, informell, E-Mail, ...
Leitender Unteroffizier	Mündliche Ratschläge	Persönlicher Kontakt																						
	Entscheidungen	Persönlicher Kontakt, informell, E-Mail, ...																						
Höherer Offizier	Entscheidungen	Brief, E-Mail, ...																						
Kollegen	Mündliche und schriftliche Fragen, Ratschläge, ...	Informell																						
Leitender Unteroffizier	Mündliche und schriftliche Fragen, Ratschläge, ...	Persönlicher Kontakt																						
Kollegen	Mündliche und schriftliche Fragen, Ratschläge, ...	Persönlicher Kontakt, informell, E-Mail, ...																						
Bürger	Mündliche Fragen, Ratschläge, ...	Persönlicher Kontakt, informell, E-Mail, ...																						
<p>Autonomie</p>	<p><u>Die Funktion kann über folgende Punkte autonom entscheiden:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Wahl einer alternativen Lösung, wenn aufgrund einer unvorhersehbaren Änderung oder einer rapiden Entwicklung der Lage, die im Verfahren vorgeschlagene oder empfohlene Vorgehensweise wegen einer zu großen Gefahr für die eigene Sicherheit nicht durchführbar ist. 																							

	<ul style="list-style-type: none"> - Unterbrechung eines Einsatzauftrags, sofern eine ernsthafte Gefahr für die eigene Sicherheit besteht und es keine andere Möglichkeit gibt, den Auftrag auszuführen. - Wahl einer besseren Lösung, wenn aufgrund einer unvorhersehbaren Änderung oder einer rapiden Entwicklung der Lage die im Verfahren empfohlene oder vorgesehene Vorgehensweise weniger geeignet ist oder wenn sich eine bessere Lösung anbietet und der hierarchische Vorgesetzte nicht rechtzeitig erreichbar ist bzw. sein kann. - Konkreter Zeitplan und konkrete Methode zur Ausführung eines Auftrags, im Rahmen der vom Vorgesetzten festgelegten Grenzen und der Einsatzverfahren. <p>Die Funktion muss die Erlaubnis einholen für:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wahl des Einsatzverfahrens und eventuelle Abweichungen von diesem Verfahren bei der Ausführung von Einsatzaufträgen. - Initiativen, die nicht durch den Vorgesetzten, die Arbeitsordnung oder die Geschäftsordnung des Dienstes aufgetragen worden sind. - Tätigkeiten, die sich auf die Operativität des Dienstes auswirken, ohne dass spezifische Regeln zur Sicherstellung der Operativität während dieser Tätigkeiten vereinbart worden sind.
--	--

Arbeitsumstände und Arbeitsbedingungen	Stellung im Organigramm	Der Feuerwehrmann befindet sich auf Anwerbungsstufe. Er ist Befehlsempfänger in der Organisation des Feuerwehrteams.
	Spezifische Merkmale	<ul style="list-style-type: none"> • Leistung unregelmäßiger Arbeitszeiten. • Arbeit an Samstagen, Sonntagen, Feiertagen und nachts. • Abrufe sind möglich. • Schwere und körperliche Belastung ist möglich. • Psychische Belastung ist möglich.
	Niveau	Sechstes Jahr des beruflichen Sekundarunterrichts
	Anwerbung	vgl. Verwaltungs- und Besoldungsstatut
	Einarbeitungszeit	vgl. Verwaltungs- und Besoldungsstatut
	Diplom	Erlangung des Brevets BO1 während der Probezeit

	<u>Funktionsbeschreibung</u> Verwaltungsassistent
	Diese Funktion ist im Prinzip an die Funktion eines Feuerwehrmanns oder Korporals gekoppelt.

	<p>Die Zone sieht diese Funktion auf der Grundlage ihrer Risikoanalyse vor.</p> <p>Diese Funktion kann ebenfalls im Rahmen der Neuzuweisung auf eigenen Antrag, die in Artikel 119 des Königlichen Erlasses vom 19. April 2014 über das Verwaltungsstatut des Einsatzpersonals der Hilfeleistungszonen vorgesehen ist, aufgenommen werden.</p> <p>Diese Funktion kann ebenfalls im Rahmen des Ministeriellen Erlasses vom 11. Juni 2015 zur Festlegung der Liste der in Artikel 126 Absatz 3 des Königlichen Erlasses vom 19. April 2014 über das Verwaltungsstatut des Einsatzpersonals der Hilfeleistungszonen erwähnten leichteren, angepassten Funktionen aufgenommen werden.</p>
Ziel	Erfüllung einer Vielzahl administrativer Ausführungsaufgaben im Hinblick auf eine einwandfreie administrative Funktionsweise der Zone.
Beschreibung	Ein Verwaltungsassistent arbeitet in einem Verwaltungsteam und übt darin eine Ausführungsaufgabe aus.
Kernaufgaben und Aufgabenbereiche	<p><u>Kernergebnisbereiche</u></p> <p>Mit den einsatzbezogenen Tätigkeiten verbundene Verwaltungsaufgaben erfüllen, um eine einwandfreie Funktionsweise der Zone zu unterstützen.</p> <p><u>Mögliche Aufgaben (nicht erschöpfende Auflistung):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Erstellung von Einsatzberichten. - Wahrnehmung von Ausführungsaufgaben bei der Erstellung von Straßenplänen in Einsatzakten. - Absolvierung einer auf die Aufträge bezogenen spezifischen Schulung.
Stellung in der Organisation	<p><u>Die Funktion wird geleitet von:</u></p> <p>In administrativen Situationen wird er unter die funktionelle Leitung eines Mitglieds des Personals im mittleren oder im höheren Dienst oder des Verwaltungskaders gestellt.</p> <p><u>Die Funktion ist keine leitende Funktion:</u></p> <p>/</p>
	<p>Die Funktionsbeschreibung für die Teile:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Netzwerkelemente • Autonomie • Arbeitsumstände und Arbeitsbedingungen <p>ist in der Beschreibung der Funktion (Feuerwehrmann, Korporal), an die die Funktion als Verwaltungsassistent gekoppelt ist, zurückzufinden oder gemäß den Bestimmungen des Königlichen Erlasses vom 19. April 2014 über das Verwaltungsstatut des Einsatzpersonals der Hilfeleistungszonen verfügbar.</p>

	<u>Funktionsbeschreibung</u> Logistisch-technischer Assistent
	<p>Diese Funktion ist im Prinzip an die Funktion eines Feuerwehrmanns oder Korporals gekoppelt.</p> <p>Die Zone sieht diese Funktion auf der Grundlage ihrer Risikoanalyse vor.</p> <p>Diese Funktion kann ebenfalls im Rahmen der Neuzuweisung auf eigenen Antrag, die in Artikel 119 des Königlichen Erlasses vom 19. April 2014 über das Verwaltungsstatut des Einsatzpersonals der Hilfeleistungszonen vorgesehen ist, aufgenommen werden.</p> <p>Diese Funktion kann ebenfalls im Rahmen des Ministeriellen Erlasses vom 11. Juni 2015 zur Festlegung der Liste der in Artikel 126 Absatz 3 des Königlichen Erlasses vom 19. April 2014 über das Verwaltungsstatut des Einsatzpersonals der Hilfeleistungszonen erwähnten leichteren, angepassten Funktionen aufgenommen werden.</p>
Ziel	Wahrnehmung bestimmter technischer und logistischer Aufgaben, die mit den einsatzbezogenen Tätigkeiten verbunden sind, um die permanente Einsatzfähigkeit des Materials und den Unterhalt der Kasernen zu gewährleisten.
Beschreibung	Ein logistisch-technischer Assistent arbeitet in einem technischen und logistischen Team und übt darin eine Ausführungsaufgabe aus.
Kernaufgaben und Aufgabenbereiche	<p><u>Kernergebnisbereiche</u></p> <p>Mit den einsatzbezogenen Tätigkeiten verbundene logistische und technische Aufgaben erfüllen, um eine einwandfreie Funktionsweise der Zone zu unterstützen.</p> <p style="text-align: center;"><u>Mögliche Aufgaben (nicht erschöpfende Auflistung):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Prüfung von Hydranten. - Reinigung und Wartung des fahrenden Materials. - Reinigung des kleinen Einsatzmaterials, Kontrolle und Prüfung der Verfügbarkeit dieses Materials. - Verwaltung der Lagerräume, Vorräte und Verbrauchsartikel.
Stellung in der Organisation	<p><u>Die Funktion wird geleitet von:</u></p> <p>In technischen und logistischen Situationen wird er unter die funktionelle Leitung eines Mitglieds des Personals im mittleren oder im höheren Dienst oder des Verwaltungskaders gestellt.</p> <p><u>Die Funktion ist keine leitende Funktion:</u></p> <p>/</p>

	<p>Die Funktionsbeschreibung für die Teile:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Netzwerkelemente • Autonomie • Arbeitsumstände und Arbeitsbedingungen <p>ist in der Beschreibung der Funktion (Feuerwehrmann, Korporal), an die die Funktion als logistisch-technischer Assistent gekoppelt ist, zurückzufinden oder gemäß den Bestimmungen des Königlichen Erlasses vom 19. April 2014 über das Verwaltungsstatut des Einsatzpersonals der Hilfeleistungszonen verfügbar.</p>
--	--

	<p><u>Funktionsbeschreibung</u></p> <p>Assistent operative Unterstützung</p>
	<p>Diese Funktion ist im Prinzip an die Funktion eines Feuerwehrmanns oder Korporals gekoppelt.</p> <p>Die Zone sieht diese Funktion auf der Grundlage ihrer Risikoanalyse vor.</p> <p>Diese Funktion kann ebenfalls im Rahmen der Neuzuweisung auf eigenen Antrag, die in Artikel 119 des Königlichen Erlasses vom 19. April 2014 über das Verwaltungsstatut des Einsatzpersonals der Hilfeleistungszonen vorgesehen ist, aufgenommen werden.</p> <p>Diese Funktion kann ebenfalls im Rahmen des Ministeriellen Erlasses vom 11. Juni 2015 zur Festlegung der Liste der in Artikel 126 Absatz 3 des Königlichen Erlasses vom 19. April 2014 über das Verwaltungsstatut des Einsatzpersonals der Hilfeleistungszonen erwähnten leichteren, angepassten Funktionen aufgenommen werden.</p>
<p>Ziel</p>	<p>Zusammenarbeit mit einem Team von Assistenten und operativen Experten.</p>
<p>Beschreibung</p>	<p>Ein Assistent operative Unterstützung arbeitet in einem Dienst, der mit der Vorbereitung oder dem Einsatz beauftragt ist, und führt dort (mono- und multidisziplinäre) Tätigkeiten aus, die für eine optimale Funktionsweise des Einsatzdienstes und der multidisziplinären Einrichtungen notwendig sind. Abhängig vom Inhalt der Funktion im Rahmen der Zone führt ein Assistent operative Unterstützung operative Unterstützungstätigkeiten aus. Er arbeitet in einem Team von operativen Experten.</p>

<p>Kernaufgaben und Aufgabenbereiche</p>	<p><u>Kernergebnisbereiche</u></p> <p>Unterstützung einer Gruppe operativer Experten, um kritische Situationen, die gründlichere Kenntnisse und weitergehende Fertigkeiten voraussetzen, lösen zu können.</p> <p><u>Mögliche Aufgaben (nicht erschöpfende Auflistung):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Unterstützung eines Taucherteams, bei der die Führung, Überwachung und Sicherstellung der Sicherheit des Taucherteams während des Einsatzes die Hauptaufgaben sind. - Unterstützung eines Teams für Höhenrettung oder Rettung an schwer zugänglichen Stellen. - Unterstützung von Einsätzen mit gefährlichen Stoffen. - Abhaltung von Schulungen und Training für spezialisierte Aufträge, Bewertung, Registrierung der Teilnehmer und Aufrechterhaltung des Qualitätsniveaus der Ausbildung. - Sicherstellung, dass die notwendigen Mittel zur richtigen Zeit am richtigen Ort verfügbar sind, sodass die Einsatzaufgabe ordnungsgemäß erfüllt werden kann. - Kontrolle der Löschwasserversorgung, Ermittlung von Informationen über aktuelle infrastrukturelle Änderungen bzw. Gegenstände/Risiken und Weitergabe dieser Informationen an den Einsatzdienst.
<p>Stellung in der Organisation</p>	<p><u>Die Funktion wird geleitet von:</u></p> <p>In Einsatzsituationen wird er unter die funktionelle Leitung von mindestens der Funktion eines Sergeanten gestellt.</p>
	<p>Die Funktionsbeschreibung für die Teile:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Netzwerkelemente • Autonomie • Arbeitsumstände und Arbeitsbedingungen <p>ist in der Beschreibung der Funktion (Feuerwehrmann, Korporal), an die die Funktion als Assistent operative Unterstützung gekoppelt ist, zurückzufinden oder gemäß den Bestimmungen des Königlichen Erlasses vom 19. April 2014 über das Verwaltungsstatut des Einsatzpersonals der Hilfeleistungszonen verfügbar.</p>